

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «Тетюшская СОШ №1  
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы  
Тәтеш муниципаль районы  
«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
(«Ханжин П.С. исемендеге Тәтеш  
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

## ПРИКАЗ

27 сентября 2025 года

г. Тетюши

## БОЕРЫК

№ 248 о/д

### **О снижении документационной нагрузки на педагогов и назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки**

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании решения педагогического совета от 29.08.2025 протокол № 1, **приказы в а ю:**

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:
  - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учета успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
  - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в школе.
4. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
  - Гисматуллину С.М., заместителя директора по учебной работе;
  - Хамидуллину Г.Р., заместителя директора по воспитательной работе;
  - Зубрилину Н.В., заместителя директора по учебной работе.
5. Зубрилину Н.В., заместителю директора по учебной работе:
  - привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;
  - внести изменения и дополнения в должностную инструкцию учителя, трудовые договора с педагогическими работниками в части снижения бюрократической нагрузки;
  - исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой  
подписью: Загфаров  
Наиль Вилевич

Н.В. Загфаров